ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ КОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Волгоградской области

От 22 марта 2024 года № 305

Об организации работы по сопровождению инвестиционных проектов
на территории Котовского муниципального района
Волгоградской области

В целях создания благоприятных условий для привлечения инвестиций в экономику Котовского муниципального района Волгоградской области, выработки предложений по созданию эффективных механизмов развития инвестиционной и предпринимательской деятельности на территории Котовского муниципального района Волгоградской области в соответствии с Федеральным законом от 25.02.1999 № 39-ФЗ "Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", во исполнение приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 26.09.2023 № 672 "Об утверждении Методических рекомендаций по организации системной работы по сопровождению инвестиционных проектов муниципальными образованиями с учетом внедрения в субъектах Российской Федерации системы поддержки новых инвестиционных проектов ("Региональный инвестиционный стандарт")", руководствуясь Уставом Котовского муниципального района Волгоградской области, администрация Котовского муниципального района **постановляет:**

1. Утвердить Регламент сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Котовского муниципального района Волгоградской области согласно приложению 1.

2. Образовать Инвестиционный совет при главе Котовского муниципального района Волгоградской области и утвердить его состав согласно приложению 2.

3. Утвердить Положение об Инвестиционном совете при главе Котовского муниципального района Волгоградской области согласно приложению 3.

4. Признать утратившими силу постановления администрации Котовского муниципального района:

-от 15 сентября 2011г. № 2321 «Об инвестиционном совете при администрации Котовского муниципального района»;

- от 10 апреля 2017 г. № 504 «Об утверждении Регламента по сопровождению инвестиционных проектов на территории Котовского муниципального района»;

- от 09 марта 2017 г. «Об инвестиционном уполномоченном в Котовском муниципальном районе».

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования на официальном сайте газеты «Маяк-Котово» (https://маяк-котово.рф) и подлежит размещению на официальном сайте администрации Котовского муниципального района.

6. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Котовского
муниципального района С.В. Чумаков

Приложение 1
к постановлению
администрация Котовского
муниципального района
от 22 марта 2024 года № 305

Регламент
сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Котовского муниципального района Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Регламент сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Котовского муниципального района Волгоградской области (далее – Регламент) устанавливает порядок взаимодействия отраслевых (функциональных) органов администрации Котовского муниципального района Волгоградской области по оказанию информационно-консультационного и организационного содействия субъектам инвестиционной деятельности, реализующим или планирующим реализацию инвестиционных проектов на территории Котовского муниципального района Волгоградской области.

1.2. Положения Регламента направлены на унификацию процедуры взаимодействия субъектов инвестиционной деятельности с органами местного самоуправления Котовского муниципального района Волгоградской области, снижение административных барьеров при реализации инвестиционных проектов на территории Котовского муниципального района Волгоградской области.

1.3. В настоящем Регламенте используются следующие термины и понятия:

уполномоченный орган – отдел экономики администрации Котовского муниципального района, задача которого заключается в сопровождении инвестиционных проектов;

сопровождение инвестиционного проекта – комплекс мероприятий, осуществляемых уполномоченным органом, направленных на содействие в реализации сопровождаемого инвестиционного проекта на протяжении всего срока реализации инвестиционного проекта;

обращение – заявление о намерении реализовать на территории муниципального образования инвестиционный проект, направленное в администрацию Котовского муниципального района Волгоградской области и/или уполномоченный орган, содержащее информацию об инвесторе, потребности в подборе земельного участка и инфраструктурном обеспечении земельного участка для реализации инвестиционного проекта, взаимодействии инвестора с органами местного самоуправления, вопросы, возникающие у инвестора, реализующего или предполагающего реализацию инвестиционного проекта;

реестр инвестиционных проектов – перечень реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования инвестиционных проектов.

инвестиционный уполномоченный – должностное лицо в должности не ниже заместителя главы муниципального образования, наделенное правовым актом Котовского муниципального района полномочиями по оказанию содействия в реализации инвестиционных проектов на территории Котовского муниципального района Волгоградской области и по привлечению новых инвесторов.

Иные понятия, используемые в настоящем Регламенте, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области.

2. Цель и формы сопровождения инвестиционных проектов

2.1. Целью сопровождения инвестиционных проектов является привлечение инвестиций в экономику Котовского муниципального района Волгоградской области

2.2. Сопровождение инвестиционных проектов может осуществляться в форме оказания консультационной, информационной, юридической, административной и организационной помощи инвестору.

3. Требования к инвестору и инвестиционным проектам, сопровождаемым уполномоченным органом

3.1. Требования к инвестиционным проектам, сопровождаемым уполномоченным органом:

реализация проекта на территории Котовского муниципального района Волгоградской области;

создание новых рабочих мест (без установления требований к минимальному количеству вновь создаваемых рабочих мест) и (или) увеличение объемов производства продукции и (или) расширение ассортимента производимой продукции.

3.2. Требования к инвестору:

инвестор не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к инвестору другого юридического лица), ликвидации;

в отношении инвестора не должна быть введена процедура банкротства.

4. Порядок взаимодействия с инвесторами по сопровождению инвестиционных проектов

4.1. Основанием для начала сопровождения инвестиционного проекта является обращение инвестора по форме приложения 1 к Регламенту, поступившее в адрес администрации Котовского муниципального района и/или уполномоченного органа.

Ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в обращении и приложенных к нему материалов, несет инвестор.

Обращение подлежит регистрации в течение одного рабочего дня со дня поступления в администрацию Котовского муниципального района и/или уполномоченный орган.

В случае поступления обращения инвестора в администрацию Котовского муниципального района, обращение подлежит передаче на рассмотрение в уполномоченный орган в день его регистрации.

4.2. Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня регистрации обращения:

- проверяет полноту указанных в обращении сведений;
- проверяет инвестиционный проект на соответствие требованиям, указанным в подпункте 3.1 настоящего Регламента.

В случае несоответствия инвестиционного проекта требованиям, указанным в подпункте 3.1 настоящего Регламента, и (или) представления неполных сведений в обращении уполномоченный орган в срок, предусмотренный абзацем первым настоящего подпункта, возвращает обращение для доработки

представившему его инвестору с указанием замечаний, послуживших основанием для возврата.

После устранения замечаний, послуживших основанием для возврата обращения, инвестор вправе повторно направить обращение для его рассмотрения в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

4.3. При отсутствии оснований для возврата обращения, указанных в абзаце четвертом подпункта 4.2 настоящего Регламента, уполномоченный орган в течение четырех рабочих дней со дня регистрации обращения:

- проверяет инвестора на соответствие требованиям, указанным в подпункте 3.2 настоящего Регламента;

- осуществляет подготовку заключения о целесообразности либо нецелесообразности реализации инвестиционного проекта на территории Котовского муниципального района Волгоградской области (далее – заключение);

- при необходимости направляет обращение в структурные подразделения администрации Котовского муниципального района для получения отраслевого заключения о целесообразности либо нецелесообразности реализации инвестиционного проекта на территории Котовского муниципального района Волгоградской области (далее – отраслевое заключение).

Структурные подразделения администрации Котовского муниципального района направляют в уполномоченный орган отраслевые заключения в течение трех рабочих дней со дня поступления обращения инвестора от уполномоченного органа.

Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня поступления отраслевых заключений осуществляет подготовку сводного заключения о целесообразности либо нецелесообразности реализации инвестиционного проекта на территории Котовского муниципального района Волгоградской области.

4.4. Основаниями для отказа в сопровождении инвестиционного проекта являются:

представление инвестором недостоверной информации;

несоответствие инвестора требованиям, указанным в подпункте 3.2 настоящего Регламента;

наличие заключения либо сводного заключения о нецелесообразности реализации инвестиционного проекта на территории Котовского муниципального района Волгоградской области.

Уполномоченный орган при наличии одного или нескольких оснований для отказа в сопровождении инвестиционного проекта, установленных настоящим подпунктом, в течение десяти рабочих дней со дня регистрации обращения уведомляет инвестора в письменном виде об отказе в сопровождении инвестиционного проекта.

4.5. В случае отсутствия оснований для отказа в сопровождении инвестиционного проекта, предусмотренных подпунктом 4.4 настоящего Регламента, уполномоченный орган в течение двенадцати рабочих дней со дня регистрации обращения:

- направляет инвестору уведомление о сопровождении инвестиционного проекта и его включении в реестр инвестиционных проектов;

- размещает на информационном ресурсе администрации Котовского муниципального района в сети Интернет сведения (наименование инвестиционного проекта, краткая характеристика инвестиционного проекта) о сопровождаемом инвестиционном проекте;

- во взаимодействии с инвестором разрабатывает и утверждает совместный план-график, который содержит перечень необходимых для реализации инвестиционного проекта административных процедур с указанием сроков реализации;

- информирует о принятии к сопровождению инвестиционного проекта Инвестиционный совет при главе Котовского муниципального района Волгоградской области (далее – Совет) и инвестиционного уполномоченного.

Уполномоченный орган осуществляет необходимые процедуры сопровождения инвестиционного проекта в течение всего срока его реализации в соответствии с планом-графиком.

В случае необходимости получения инвестором муниципальных услуг при реализации инвестиционного проекта, уполномоченный орган взаимодействует со структурными подразделениями администрации Котовского муниципального района, в функциональные обязанности которых входит оказание соответствующих услуг.

Инвестор в течение всего срока реализации инвестиционного проекта по итогам полугодия, не позднее 5-го числа месяца, следующего после отчетного периода, направляет в адрес уполномоченного органа информацию о реализации инвестиционного проекта в соответствии с планом-графиком.

4.6. Уполномоченный орган по итогам полугодия, не позднее 15-го числа месяца, следующего после отчетного периода, представляет инвестиционному уполномоченному и Совету доклад о реализованных и реализуемых инвестиционных проектах, сопровождаемых в рамках настоящего Регламента.

4.7. Инвестиционный уполномоченный в рамках сопровождения инвестиционных проектов:

оказывает содействие в реализации инвестиционных проектов на территории Котовского муниципального района Волгоградской области, в том числе оказывает организационную помощь субъектам инвестиционной деятельности;

координирует работу по вопросам развития инвестиционной деятельности, принятия мер по устранению административных барьеров, инфраструктурных ограничений и улучшению делового климата на территории Котовского муниципального района Волгоградской области;

принимает меры для устранения спорных и (или) проблемных вопросов при реализации инвестиционного проекта в случае их возникновения.

4.8. По окончании реализации инвестиционного проекта уполномоченный орган направляет в Совет информацию о результатах его реализации.

5. Ведение реестра инвестиционных проектов

5.1. Включение сопровождаемого инвестиционного проекта в реестр инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Котовского муниципального района Волгоградской области, производится уполномоченным органом.

Форма реестра инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Котовского муниципального района Волгоградской области приведена в приложении к Регламенту.

Приложение 1
к Регламенту сопровождения
инвестиционных проектов, реализуемых и (или)
планируемых к реализации на территории
Котовского муниципального района
Волгоградской области

Обращение
(оформляется на фирменном бланке инвестора (при наличии)

_____
(полное наименование инвестора)

просит оказать содействие по реализации инвестиционного проекта на территории Котовского муниципального района Волгоградской области

_____
(наименование инвестиционного проекта)

Основная информация об инвесторе		
1.	Основной вид деятельности	
2.	Реквизиты:	
3.	Юридический адрес	
4.	Фактический адрес	
5.	ИНН	
6.	Телефон/факс	
7.	Адрес электронной почты	
8.	ФИО и должность руководителя:	
Основная информация о реализуемом и (или) планируемом к реализации инвестиционном проекте		
9.	Полное наименование инвестиционного проекта	
10.	Отрасль, в которой реализуется инвестиционный проект	
11.	Краткая характеристика инвестиционного проекта (содержание, планируемые результаты)	
12.	Год начала реализации инвестиционного проекта	
13.	Год окончания реализации инвестиционного проекта	
14.	Срок окупаемости	

	инвестиционного проекта	
15.	Объём инвестиций по инвестиционному проекту (млн.руб.), в том числе:	
16.	Собственные средства (при наличии)	
17.	Иные источники (при наличии)	
18.	Количество новых рабочих мест в случае, если таковые предусмотрены проектом	
19.	Вид продукции (услуг)	
20.	Производственная мощность (ед./год) в случае, если проектом предусмотрен выпуск продукции, в том числе сведения об увеличении объемов производства продукции и (или) расширении ассортимента производимой продукции в случае, если такое предусмотрено проектом	
21.	Сумма налоговых перечислений по результатам реализации инвестиционного проекта (тыс.руб./год)	
22.	Необходимые формы сопровождения (консультационная, информационная, юридическая, административная и организационная)	
23.	Необходимые формы поддержки (формулируются инвестором самостоятельно)	
24.	Потребность в энергоресурсах и инфраструктуре	
25.	Потребность в подборе	

	земельного участка, необходимого для реализации инвестиционного проекта, и требования к нему	
Контактные данные лица, уполномоченного инвестором на взаимодействие при рассмотрении и сопровождении инвестиционного проекта		
26.	ФИО	
27.	Должность	
28.	Контактный телефон	
29.	Адрес электронной почты	

Инвестор подтверждает:

вся информация, содержащаяся в обращении и прилагаемых к ней документах, является достоверной;

инвестор не находится в стадии реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к инвестору другого юридического лица), ликвидации или банкротства.

Инвестор не возражает против:

доступа к указанной информации лиц, участвующих в оценке обращения и приложенных к нему документов;

размещения сведений (наименование инвестиционного проекта, краткая характеристика инвестиционного проекта) об инвестиционном проекте на информационном ресурсе администрации Котовского муниципального района в сети Интернет;

передачи в агентство развития Волгоградской области сведений, содержащихся в настоящем обращении.

Инвестором предоставлено согласие на обработку персональных данных (Приложение к обращению).

Перечень прилагаемых к обращению документов с указанием количества страниц:

1.

Инвестор (подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

(при наличии печати)

(дата)

Приложение
к обращению

В администрацию Котовского
муниципального района

_____
(наименование инвестиционного проекта)

Письменное согласие
субъекта персональных данных на обработку своих персональных данных[1]

Я _____
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) субъекта персональных данных, адрес регистрации, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе) в лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных)

_____
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) представителя субъекта персональных данных, адрес регистрации, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", даю свое согласие администрации Котовского муниципального района, расположенной по адресу: г. Котово, ул. Мира, д. 122, на обработку своих персональных данных, на следующих условиях:

1. Данное согласие дается на обработку персональных данных, как без использования средств автоматизации, так и с их использованием.

2. Согласие дается на обработку следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество;

идентификационный номер налогоплательщика;

почтовый адрес с указанием почтового индекса;

контактный телефон;

адрес электронной почты.

3. Целью обработки персональных данных является инициирование процедуры сопровождения инвестиционного проекта

_____
___,
(полное наименование инвестиционного проекта)

предусмотренной Регламентом сопровождения инвестиционных проектов на территории Котовского муниципального района Волгоградской области.

4. В ходе обработки с персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение,

_____

уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача[2] (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

5. Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания, действует в течение неопределенного срока и может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

6. Мне гарантируется конфиденциальность моих персональных данных при их обработке.

Я по письменному запросу имею право на получение информации, касающейся обработки моих персональных данных.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес администрации Котовского муниципального района под расписку представителю администрации Котовского муниципального района.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

_____ 20___ г.	_____	_____
(дата)	(подпись)	(Ф.И.О.)

Приложение 2
к Регламенту сопровождения
инвестиционных проектов, реализуемых и (или)
планируемых к реализации на территории
Котовского муниципального района
Волгоградской области

РЕЕСТР
инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории ОМС

№ п/п	Инвестор	Наименование и краткое описание проекта	Адрес места реализации проекта	Объем инвестиций (млн. руб.)	Срок реализации проекта	Рабочие места, созданные в результате реализации проекта (чел.)	Стадия реализации проекта

Приложение 2
к постановлению
администрации
Котовского муниципального
района
От 22 марта 2024 года № 305

СОСТАВ
Инвестиционного совета при главе Котовского муниципального района Волгоградской области (далее – Совет)

Чумаков Сергей Витальевич	–	Глава Котовского муниципального района Волгоградской области, председатель Совета
Комарова Любовь Васильевна	–	Заместитель главы Котовского муниципального района по экономике и финансам, инвестиционный уполномоченный на территории муниципального образования, заместитель председателя Совета
Швырева Надежда Васильевна	–	Консультант отдела экономики администрации Котовского муниципального района, секретарь Совета
Свиридова Любовь Викторовна	–	Заместитель главы Котовского муниципального района по агропромышленному комплексу и имущественным отношениям – начальник отдела по агропромышленному комплексу и имущественным отношениям;
Бережнева Ирина Ивановна	-	Заместитель начальника отдела экономики администрации Котовского муниципального района;
Кравцова Наталья Александровна	–	Начальник отдела экономики администрации Котовского муниципального района;
Смолянский Дмитрий Александрович	-	Начальник архитектурно - строительного отдела администрации Котовского муниципального района;
Лемешкин Иван Викторович	–	представитель агентства развития Волгоградской области (по согласованию);
Штремель Анатолий Александрович	–	Главный экономист МУП «Котово – Водоканал», (по согласованию);
Боровая Ирина Михайловна	–	Генеральный директор АО «Агрофирма «Раздолье»», председатель Котовской районной думы, (по согласованию);

Гаврик Валентин Михайлович	–	Председатель комиссии по ЖКХ и предпринимательству Котовской районной Думы, (по согласованию).

Приложение 3
к постановлению
администрации Котовского
муниципального района
от 22 марта 2024 года № 305

Положение
об Инвестиционном совете при главе Котовского муниципального района
Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Инвестиционный совет при главе Котовского муниципального района Волгоградской области (далее – Совет) является постоянно действующим совещательным коллегиальным органом, образованным в целях создания на территории Котовского муниципального района Волгоградской области благоприятных условий для развития инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Волгоградской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Котовского муниципального района Волгоградской области, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи Совета

Основными задачами Совета являются:

2.1. Содействие улучшению инвестиционного климата на территории Котовского муниципального района Волгоградской области.

2.2. Содействие росту инвестиционной активности и привлечению инвестиционных ресурсов в целях социально-экономического развития Котовского муниципального района Волгоградской области.

2.3. Повышение эффективности проведения инвестиционной политики на территории Котовского муниципального района Волгоградской области

3. Функции Совета

В соответствии с основными задачами Совет осуществляет следующие функции:

3.1. Рассматривает вопросы содействия реализации инвестиционных проектов, сопровождаемых на уровне Котовского муниципального района Волгоградской области.

3.2. Осуществляет подготовку предложений и рекомендаций по совершенствованию инвестиционной политики на территории Котовского муниципального района Волгоградской области, стимулированию инвестиционной и предпринимательской активности, а также уменьшению административных барьеров при осуществлении инвестиционной и предпринимательской деятельности на территории Котовского муниципального района Волгоградской области.

3.3. Рассматривает информацию о проблемных вопросах, поступивших по каналам обратной связи между инвесторами и главой Котовского муниципального района Волгоградской области и принятых мерах по их решению.

3.4. Рассматривает результаты реализации инвестиционных проектов на территории Котовского муниципального района Волгоградской области, включая

анализ проблем, препятствующих успешной реализации инвестиционных проектов.

3.5. Формирует предложения по обеспечению взаимодействия участников инвестиционного процесса с исполнительными органами Волгоградской области и территориальными органами федеральных органов исполнительной власти.

3.6. Рассматривает результаты Котовского муниципального района Волгоградской области в рейтинге состояния инвестиционного климата в городских округах и муниципальных районах Волгоградской области, формируемом в соответствии с Постановлением Губернатора Волгоградской области от 16.01.2020 № 25 "Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Волгоградской области по улучшению инвестиционного климата городских округов и муниципальных районов Волгоградской области", и разрабатывает предложения по улучшению показателей Котовского муниципального района Волгоградской области в рейтинге состояния инвестиционного климата в городских округах и муниципальных районах Волгоградской области.

4. Права Совета

Совет при осуществлении функций имеет право:

4.1. Запрашивать в установленном порядке у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Волгоградской области, органов местного самоуправления, субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности, организаций информацию по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

4.2. Разрабатывать и направлять территориальным органам федеральных органов исполнительной власти, исполнительным органам Волгоградской области, органам местного самоуправления предложения по улучшению инвестиционного и предпринимательского климата, реализации инвестиционных проектов, поддержке инвестиционной и предпринимательской деятельности, стимулированию инвестиционной и предпринимательской активности на территории Котовского муниципального района Волгоградской области.

4.3. Привлекать в установленном порядке для участия в работе Совета представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Волгоградской области, органов местного самоуправления, общественных объединений, экспертов и консультантов из числа ученых, инвесторов, а также других специалистов, не являющихся членами Совета.

5. Организация деятельности Совета

5.1. Совет формируется в составе председателя Совета, заместителя председателя Совета, секретаря Совета и иных членов Совета. В отсутствие председателя Совета или по его поручению обязанности председателя Совета осуществляет заместитель председателя Совета.

5.2. На заседания Совета могут приглашаться руководители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Волгоградской области, руководители организаций.

5.3. Состав Совета утверждается постановлением администрации Котовского муниципального района.

5.4. Председателем Совета является Глава Котовского муниципального района Волгоградской области.

5.5. Секретарь Совета осуществляет организацию проведения заседаний Совета, подготовку материалов к заседанию Совета, оформление протоколов заседания Совета, рассылку документов в соответствии с решениями Совета.

5.6. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

Сведения о дате, времени, месте проведения, формате проведения и повестке заседания Совета сообщаются членам Совета и приглашенным лицам секретарем Совета не менее чем за пять рабочих дней до даты проведения заседания.

5.7. Члены Совета принимают участие в заседаниях Совета лично. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Совета.

По решению председателя Совета или заместителя председателя Совета, осуществляющего его полномочия, члены Совета могут принимать участие в заседании Совета с использованием систем видео-конференц-связи.

5.8. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

5.9. Решения Совета, принятые в соответствии с его полномочиями, обязательны для исполнения структурными подразделениями администрации Котовского муниципального района в пределах их компетенции.

5.10. Решения Совета в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания Совета оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Совета и секретарем Совета.

5.11. Секретарь Совета рассылает копии протокола членам Совета в течение пяти дней со дня его подписания.

5.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет администрация Котовского муниципального района.